

Приложение 1
к Положению о политике в
отношении обработки
персональных данных

2. Организация осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>Осуществление административных процедур</p>	<p>Лицо (в т.ч. заявители и их представители), обратившееся за осуществлением административной процедуры, правообладатели недвижимого имущества, работники Агентства, лица, не являющиеся правообладателями объектов недвижимого имущества, но имеющие право пользования и проживания в жилом помещении, супруг правообладателя, участники общей долевой собственности, участники приватизации, залогодержатели, переводчики, лица подписывающие документ вместо стороны сделки в случае, предусмотренном пунктом 6 статьи 68 Закона о государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним от 22.07.2002 №133-3 (далее – Закон о регистрации), работники Агентства.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (если имеется), дата рождения, идентификационный номер (при наличии), паспортные данные: номер документа удостоверяющий личность, кем и когда выдан и иные данные, необходимые в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (Далее Указ 200), постановлением Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 11 «Об утверждении регламентов</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами, а также обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных прямо предусмотрена законодательными актами, (абз.20, 21 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 07 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон); п. 2 ст. 20 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», от 28.10.2008 №433-3; п.5, п.15-21, п.26 Инструкции о порядке удостоверения регистратором документов, являющихся основанием для государственной регистрации сделки с недвижимым имуществом, утвержденной Постановлением Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 08.08.2013 г.№ 38; Указом №200, постановление Государственного</p>	<p>Персональные данные содержащиеся в:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документах Регистра – Постоянно; • договорах на выполнение работ (оказания услуг) – 3 года; • запросах в государственные органы, иные организации о предоставлении сведений и документов, недостающих для осуществления регистрационных действий-5 лет. <p>Иные документы, содержащие персональные данные в зависимости от</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		<p>административных процедур» (далее – Постановление №11), Постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 09.11.2010 № 63 «Об определении перечня документов и (или) сведений, запрашиваемых при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан» (далее - Постановление №63)</p> <p>и иные данные подлежащие внесению в Единый государственный регистр недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним в соответствии с Законом о регистрации.</p>	<p>комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 11 «Об утверждении регламентов административных процедур»).</p>	<p>административной процедуры.</p> <p>в соответствии с Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 №140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь» (далее - Перечень №140).</p>
<p>Техническая инвентаризация и проверка характеристик недвижимого имущества; составление проектов вычленения, раздела, слияния объектов недвижимого имущества; оценка недвижимого имущества;</p>	<p>Заявители (заказчики), правообладатели недвижимого имущества, их представители, в т.ч. представители юридических лиц, уполномоченные на подписание и получение документов, лица в соответствии с п. 3 главы 2 Инструкции об основаниях назначения и порядке технической инвентаризации недвижимого имущества, а также проверки характеристик недвижимого имущества при совершении регистрационных действий», утвержденной постановлением</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства, документ, подтверждающий полномочия, данные документа, удостоверяющего личность, иные сведения, предоставленные Заказчиком для проведения соответствующих работ, предусмотренные п.290 Инструкции и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими определенную деятельность.</p>	<p>Обработка на основании договора с субъектом персональных данных, а также обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами, обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных прямо предусмотрена законодательными актами (абз. 15, 20, 21 ст. 6 Закона, п. 8 ст. 103 Кодекса Республики Беларусь о земле, п. 5, 10, 12, ч.3 п. 185 Инструкции; п. 8 положения об оценке стоимости объектов</p>	<p>Персональные данные содержащиеся в:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инвентарном деле, в проектах вычленения, раздела, слияния - постоянно; • заключениях, отчетах, в документах о проведении экспертизы достоверности оценки имущества- 5 лет, ЭПК; • землеустроительных делах; схемах земель

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>землеустроительные и геодезические работы; работы по адресации объектов недвижимого имущества.</p>	<p>Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 24 марта 2015 г. № 11 (далее – Инструкция), работники Агентства, и иные лица в соответствии с инструкцией о порядке проведения работ по установлению (восстановлению), изменению границ земельных участков, утвержденной Постановлением Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 23.12.2022 № 44 и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими определенный вид деятельности.</p>		<p>гражданских прав в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 13 октября 2006 г. № 615 «Об оценочной деятельности в Республике Беларусь»); Закон Республики Беларусь от 18.12.2019 N 281-3 (ред. от 06.01.2021) "О судебно-экспертной деятельности"; Постановление Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь от 09.11.2020 N 11 "Об осуществлении деятельности по проведению судебных экспертиз на основании специального разрешения (лицензии); инструкцией о порядке проведения работ по установлению (восстановлению), изменению границ земельных участков, утвержденной Постановлением Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 23.12.2022 № 44. В отношении представителей государственных органов и организаций, иных юридических лиц, уполномоченных на заключение договора., обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь).</p>	<p>землевладельцев и землепользователей – постоянно.</p> <p>Договоры на выполнение соответствующих работ (услуг) - 3 года, договоры на проведение независимой оценки стоимости объектов гражданских прав -5 лет после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Проведение "прямых телефонных линий"	<p>1. Лица, обратившиеся на "прямую телефонную линию"</p> <p>2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения "прямой телефонной линии"</p> <p>3. Работники Агентства</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства и (или) работы (учебы), контактный телефон (при необходимости), суть обращения,</p> <p>иные персональные данные, указанные в ходе проведения "прямой телефонной линии", должность, фамилия имя отчество работников Агентства.</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами: - абз.20 ст. 6 Закона, абз.2 п.п. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 "О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения"; Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23.07.2012 N 667 (ред. от 26.07.2017) "О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридическими лицами"; Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 N 300-3 (ред. от 17.07.2020) "Об обращениях граждан и юридических лиц"</p>	<p>Персональные данные содержащиеся в:</p> <p>графиках проведения «прямых телефонных линий» – 1 год;</p> <p>в документах о рассмотрении обращений граждан и юридических лиц, поступивших в ходе «прямых телефонных линий» (докладные записки, справки, переписка и др.), в регистрационно-контрольных формах-5 лет</p>
Оказание справочных консультационных услуг в местах приема (бесплатно) и оказание информационно-консультационных услуг на платной основе	Лица, обратившиеся за устной консультацией, работники Агентства. Лица, уполномоченные на подписание договора об оказании услуг на платной основе.	<p>При устной консультации – видеоизображение субъекта персональных данных, голос (производится видеозапись и аудиозапись консультации) в случае консультации, которую может получить только правообладатель недвижимого имущества - фамилия, имя, отчество, паспортные данные и иные сведения необходимые для идентификации лица).</p> <p>Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица,</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами: - абз. 20 ст. 6 и п.1 ст. 17 Закона, п.п.4.3. ст. 31 Закона о регистрации).</p> <p>В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных</p> <p>(абз. 15 ст. 6 Закона)</p>	Аудиозапись и видеозапись – 2 недели. Срок хранения может быть продлен в случае обнаружения и фиксации дисциплинарного проступка, административного правонарушения или уголовного преступления на период проведения соответствующих мероприятий по распоряжению директора Агентства.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		личная подпись, должность, иные персональные данные, содержащиеся в представленных документах для консультации и в документе, подтверждающем полномочия (при необходимости иные сведения).	В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз.20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса)	В случае заключения договора - 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на Агентство (например, поставка, купля-продажа, подряд и т.п.)	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, адрес, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 ст. 6 Закона); В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз.20 ст. 6 и абз.16 п.2 ст. 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			Беларусь ”Об обращениях граждан и юридических лиц“)	
Предварительная запись на личный прием, личный прием граждан;	Лица, обращающиеся на личный прием (в т.ч. их представители), работники Агентства	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса, должность фамилия имя отчество представителя юридического лица и работника Агентства.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь ”Об обращениях граждан и юридических лиц“)	Персональные данные указанные в журналах учета личного приема граждан – 3 года в графиках личного приема граждан – 1; в обращениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц и документы, связанные с их рассмотрением, в книгах учета личного приема граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей и представителей юридических лиц -5 лет
Предварительная запись на прием к регистратору недвижимости на сайте организации	Лица, записавшиеся на прием к регистратору на сайте	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), или инициалы, контактный телефон, адрес объекта недвижимого имущества.	Согласие субъекта (дается на сайте, путем проставления соответствующей отметки)	1 год с даты получения согласия. Срок хранения согласия на обработку персональных данных: 1 год.
Информирование заказчиков услуг (о работах по заказу) посредством СМС оповещения*	Лица, обратившиеся за предоставлением соответствующих услуг	Фамилия и (или) собственное имя, отчество (если имеется), номер телефона	Согласие субъекта персональных данных (содержится в договоре на оказание соответствующих услуг)	Срок хранения персональных данных: до достижения целей обработки, а так же на период хранения заказов-договоров в соответствии со сроками их хранения в

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				соответствии с законодательством.
Оказание услуг страхования	Лица, обратившиеся за предоставлением услуг страхования, работники Агентства.	Фамилия, имя, отчество (если имеется), паспортные данные, адрес и иные данные, необходимые для составления договоров страхования	Обработка персональных данных является необходимой для заключения и исполнения договоров: - абз. 15 ст. 6 Закона; - договор поручения № 52 от 08.04.2019 «О заключении договоров страхования».	3 года после окончания срока действия договора, если налоговыми органами проверено соблюдение налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.
Оказание рекламных услуг и размещение печатной продукции	Лица, обратившиеся за предоставлением услуг связанных с размещением печатной продукции и рекламы, их представители.	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) либо инициалы лица, адрес, должность лица, подписавшего договор от имени юридического лица, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 ст. 6 Закона); В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса)	Персональные данные содержащиеся в договорах, контрактах об оказании маркетинговых и рекламных услуг, о размещении и выпуске рекламы - 5 лет, а в случае если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.
Рассмотрение резюме о трудоустройстве, или заявлений о прохождении стажировки,	Соискатели, стажеры, практиканты.	Фамилия, имя отчество, информация об образовании, профессии, стаже работы, контактный номер телефона и иные сведения, необходимые в	Основание для обработки персональных данных - согласие субъекта персональных данных, а в случае, когда заявление или резюме подписаны собственноручно субъектом персональных данных – то обработка осуществляется без	Персональные данные, содержащиеся в документах лиц, не принятых на работу (анкеты, автобиографии, листки по учету кадров, заявления, рекомендательные письма,

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
практики, ведения кадрового резерва		соответствии с заявленными целями обращения в Агентство.	согласия субъекта персональных данных, когда они указаны в документе адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (абз.16 ст.6 Закона).	резюме и др.) -1 год, а в случае принятия на работу 1 месяц; Персональные данные содержащиеся в документах работников, состоящих в резерве руководящих кадров, перспективном кадровом резерве, включенных в кадровые реестры (характеристики, анкеты и другие)- 5 лет.
Видеонаблюдение (видеозапись) в местах приема посетителей в целях обеспечения охраны физических лиц, имущества от противоправных посягательств и обеспечения общественного порядка	Посетители и работники Агентства	изображения, субъектов персональных данных, попавших на камеру(ы) видеонаблюдения.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 и п.1 ст. 17 Закона).	От 2 недель, но не более 2 месяцев. Срок хранения может быть продлен в случае обнаружения и фиксации дисциплинарного проступка, административного правонарушения или уголовного преступления на период проведения соответствующих мероприятий по распоряжению директора Агентства.

*Организация, оказывающая услуги СМС рассылки в интересах Агентства – СООО «МОБИЛЬНЫЕ ТЕЛЕСИСТЕМЫ», которая является уполномоченным лицом Агентства в соответствии с заключенным договором на оказание услуг.